



# COMUNE DI DANTA DI CADORE

## PROVINCIA DI BELLUNO

\*\*\*\*\*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017. Approvazione.

---

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventotto**  
del mese di **gennaio** alle ore **18,30**, nella Sede Municipale, si è riunita  
la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

- |                   |   |             |
|-------------------|---|-------------|
| 1. MATTEA Ivano   | - | Sindaco     |
| 2. MENIA Anna     | - | Assessore   |
| 3. MATTEA Giorgio | - | Assessore   |
|                   |   | Presenti N. |

Presenti
SI
SI
SI
03

Partecipa il Sig. **Mattea Ivano** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa la Sig.ra **Conforto Dr.ssa Elisa** nella sua qualità di Segretaria Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

---

Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2017. Approvazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **richiamati:**

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;  
l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

### **premessso** che:

il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante "*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";  
il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si dia approvazione al *Piano triennale di prevenzione della corruzione*;  
tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);  
il PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

### **premessso** che:

la competenza ad approvare il Piano è di questo esecutivo;  
detta competenza è stata definita proprio dall'ANAC con la deliberazione 12/2014;  
il Responsabile della prevenzione della corruzione, Dott.ssa Elisa Conforto ha predisposto e depositato la proposta di *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017*;

**dato atto** che in data 22 gennaio 2015 è stato pubblicato sulla home page del sito comunale apposito avviso volto a raccogliere proposte, osservazioni e suggerimenti in merito all'aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 avanzate da cittadini, organizzazioni sindacali rappresentative presenti nell'amministrazione, associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e da soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione;

**rilevato** che non sono pervenute proposte, suggerimenti né osservazioni;

**esaminato** l'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017*, predisposto dal Responsabile senza oneri aggiuntivi per l'ente composto da due parti:

la prima *descrittiva* ed organizzata in tre capitoli;

la seconda meramente *tecnica di valutazione del rischio* per attività/processi attraverso schede dedicate;

**acquisito** preventivamente il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ex art. 49 del TUEL, s.m.i., che si allega al presente per farne parte integrante sostanziale e formale;

tutto ciò premesso e considerato,

con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge

#### **DELIBERA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante, sostanziale e formale del presente atto;
2. di approvare e fare proprio l'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017* predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione (che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale);
3. di trasmettere il P.T.P.C. al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sistema PERLAPA.

Successivamente, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace il nuovo Piano "*anticorruzione*" data la scadenza fissata al 31 gennaio per il suo aggiornamento dall'art.1, comma VIII, della L. 190/2012, con separata votazione, resa all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto, come segue:

IL PRESIDENTE  
Mattea Ivano



LA SEGRETARIA  
Conforto dr.ssa Elisa

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 30 GEN. 2015 al \_\_\_\_\_, senza opposizioni e/o reclami;

è stata comunicata al Capigruppo consiliari ed al Prefetto con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_;

dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio;

Danta di Cadore, li \_\_\_\_\_

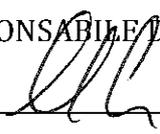
LA SEGRETARIA COMUNALE  
Conforto dr.ssa Elisa

---

**COMUNE DI DANTA DI CADORE (BELLUNO)**

**PARERI EX ARTT. 49 E 147.BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, S.M.I., E ART. 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (SULLE DELIBERAZIONI)**

DELIBERA N. 05
DATA 28.01.2015
OGGETTO: Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017. Approvazione.

<b>PARERE REGOLARITA' TECNICA</b>
Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:  per quanto riguarda la <b>REGOLARITA' TECNICA</b> esprime parere favorevole
 <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> 

<b>PARERE REGOLARITA' CONTABILE</b>
Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:  per quanto riguarda la <b>REGOLARITA' CONTABILE</b> esprime parere favorevole
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> <hr/>